

	LISTA DE ASISTENCIA		Código: A4-FO-05
			Versión: 2
			Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión por correo electrónico PPN Farallones		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Solo + Dirección territorial PNN		FECHA: 29/09/26	HORA INICIO: 9:40	HORA FIN: 12:05

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Wendy Isabel David Delgado	C.C.	1061781867	PNNC	Contratista	N/A	contratos.farallones@parquenacionales	306218796	X		Wendy Isabel David
2	Carolina Rivera Builes	cc	1017125021	PNNFCali	Funcionaria	Jefe de AP.	jefeparallones@pnn.gov.co	3183373956	X		Carolina Rivera B
3	Maria Fernanda Parra O	cc	1061048034	PNNFC	Contratista	N/A	mariaasistenteminvestigacion.mza@gmail	3156355397	X		Maria Fernanda
4	Nubia Stella Fernandez	cc	52032963	PNNFC	Contratista	N/A	administrativo.farallones@pnn	3102622163	X		Nubia Stella
5	Diana Johana Terrojo Q	cc	1061746102	PNNFC	Contratista	N/A	cem.farallones@PNN.gov.co	3235216030	X		Diana Johana
6	Edileonis Pitre Solano	cc	1124012625	PNNFC	Contratista	N/A	edileonis.pitre@parquenacionales	3006024209	X		Edileonis Pitre
7	Diana Guerrero Chacon	cc	1061741934	DTPA	Contratista	N/A	gestionantrocho@parquesnacionales.gov	3217110107	X		Diana Guerrero
8	Dora Gervasio Gomez	CC	24344682	DTPA	Funcionario	profesional	Coordinadora.dtpa@parquesnacionales.gov	3101928993	X		Dora Gomez
9	Andrés Felipe Trujillo D.	cc	1111814635	PNNFC	Contratista	N/A	andressaciatt@gmail.com	3113650343	X		Andrés
10	Alejandra Marisol Mueses	CC	1085933613	DTPA	Contratista	N/A	contratos.2farallones@parquesn.	3188179932	X		Alejandra
11	Marlene Corabali M.	CC	104047498	DTPA	Contratista	N/A	contratos.dtpa@parquesnacionales.gov		X		Marlene
12	David Castañeda	cc		PNN-Farallones	Contratista	N/A	dcastaneda77@gmail.com			X	
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025
---	----------------------------	---

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se revisaron los procesos de contratación del área protegida junto con las abogadas a cargo los técnicos reparables, administrativos, coordinadora administrativa de la territorial y la jefe del área protegida.

En la revisión se identificó el estado en que está cada proceso, los inconvenientes presentados y ajustes requeridos en cada revisión.

Se revisan los procesos de cada abogada así: Wendy Isabel pendiente procesos complementarios trámite en proceso en página de Colombia Compra, elementos debiendo revisar en fondo Colombia Compra, Convenio expedición nacional.

Diego Cuervo: vigilante ya está en seccop en observaciones y grupo logístico en la revisión para evento de contratación proceso de compra de un grupo de personas para acatar sobre terreno con el técnico y ahí en ajuste.

Alexandra Muger: tiene a cargo el proceso de compra de fotofotografías e informes que previene el estado previo y le realizó ajuste, para compra e informes para varios procesos que se adjuntó, convenio Incech en trámite.

Angela Clara y Lina en revisión de la abogada. Abogada Julianna Rentería proceso previo trámite fotofotografías solicitud cambio de objeto.

Abogada Karen: tiene a cargo trámite en proceso ya revisado y compra de logística en proceso de revisión.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Revisar para evento de contratación proceso grupo logístico	Edileenis	Julio 29/26
2. Revisar cambios a realizar en PMA de objeto o modalidad	Nubia y Edileenis	Julio 29/26
3. Informar a David Cortijo que para que el proceso salga más rápido		-
4. Sería mejor por materia cambiar Consultar si es posible para cambiar en PMA	Nubia Espinoza	Julio 29/26
4. Diego Cardona Coordinador administrativo queda con el compromiso de verificar poder realizar el cambio de objeto del convenio	Diego Cardona Gómez	
por revisión ya que cambia el.		